

CENSORS VURDERING AF EKSAMEN

Censors navn: _____

Eksamenssted: AU AAU ITU KU RUC SDU

Aktivitetstype: bachelorprojekt speciale kvalifikationseksamen
 kursus andet: _____

Eksamensform: mundtlig skriftlig rapport rapport + mundtlig
 andet: _____

Kursus/eksaminand: _____

Eksaminator: _____

Eksamensdato: _____

Antal eksaminander: _____

Eksamensforløbet har alt i alt været: tilfredsstillende ikke helt tilfredsstillende

Eventuelle kommentarer:

dato

underskrift

Vejledning

FORSØG AT SKRIVE TYDELIGT OG UDFYLD ALLE FELTER!

Formularen afleveres til den administrative enhed, der står for eksamensafholdelsen og dermed *ikke* direkte til censorformanden. Har man kommentarer, man ønsker at stile direkte til censorformanden, er man velkommen til – ud over ovenstående – at sende en e-mail.

Generelt

Hvis man har fungeret som censor i mere end én aktivitet, udfyldes en formular for hver af disse. Hvis flere studerende er sammen om en rapport, et bachelorprojekt, et speciale eller lignende, er det dog tilfredsstillende at udfylde én formular pr. rapport; også selv om de studerende efterfølgende har haft separate mundtlige eksaminationer.

Naturlige elementer for censors overvejelser omkring eksamensforløbet kunne være orientering om pensum før eksamen, opgavegodkendelse, omfanget af pensum, formulering af spørgsmål, omfanget af skriftlige opgaver, tidsfrister for skriftlig censurering og procedure for bedømmelse.

De enkelte felter

Kommentarer til de felter, hvor der kunne være tvivl om hensigten:

Eksamensform: Mundtlig og skriftlig refererer til stedprøver; dvs. prøver hvor den studerende er til stede og under opsyn hele tiden. Rapport kan bruges til at markere alle andre former for skriftlig aflevering, herunder specialer, bachelorprojekter, øvrige projekter, afløsningsopgaver, obligatoriske opgaver mm. Hvis en sådan kombineres med en mundtlig eksamination afkrydes rapport + mundtlig i stedet. Ellers anvendes andet-feltet. Der skal altså kun sættes ét kryds.

Kursus/eksaminand: For et kursus angives kursustitel, og også gerne en evt. kode. Hvis der er tale om et afgangsprøve, angives i stedet eksaminandens navn. Hvis der er flere studerende på samme projekt, kan man af pladsmæssige hensyn blot angive efternavne. Det er væsentligt, at eksaminationen kan identificeres entydigt.

Eksaminator: Hvis der er flere, angiv om muligt den hovedansvarlige eller evt. mere seniore eksaminator.

Eksamensdato: Hvis evalueringen strækker sig over flere dage, så angiv den sidste dato, der blevet givet en karakter. Brug formatet dd-mm-åååå.

Antal studerende: Det antal studerende, denne evaluering dækker over.

Eksamensforløbet har generelt været: Udfyld altid det efterfølgende kommentarfelt, hvis der har været elementer af eksamensforløbet, der ikke har været helt tilfredsstillende.

Evt. kommentarer: Man kan selvfølgelig altid sende en e-mail til censorformanden med yderligere eller mere omfattende kommentarer.