Vedtægt for Roskilde Universitet

I henhold til § 13 i universitetsloven (jf. lovbekendtgørelse nr. 391 af 10. april 2024 med senere ændringer) fastsættes følgende vedtægt for Roskilde Universitet:

Kapitel 1
Navn og formål

§ 1. Roskilde Universitet er en statsfinansieret selvejende institution inden for den offentlige forvaltning under tilsyn af uddannelses- og forskningsministeren.

Stk. 2. Universitetets hjemsted og værneting er Roskilde Kommune.

§ 2. Universitetet har til opgave at drive forskning og give forskningsbaseret uddannelse i Danmark indtil det højeste internationale niveau inden for og på tværs af det humanistiske, det naturvidenskabelige, det tekniskvidenskabelige og det samfundsvidenskabelige hovedområde.

Stk. 2. Universitetet skal samarbejde med det omgivende samfund og bidrage til udvikling af det internationale samarbejde.

Stk. 3. Universitetet skal som central viden- og kulturbærende institution udveksle viden og kompetencer med det omgivende samfund og tilskynde medarbejderne til at deltage i den offentlige debat.

Kapitel 2
Forskningsfrihed

§ 3. Universitetet har forskningsfrihed. Universitetet skal værne om universitetets og den enkeltes forskningsfrihed og om videnskabsetikken.

Stk. 2 Rektor kan pålægge medarbejdere at løse bestemte opgaver. Det videnskabelige personale har forskningsfrihed og forsker frit inden for universitetets forskningsstrategiske rammer i den tid, hvor de ikke er pålagt andre opgaver**.** Universitetets forskningsstrategiske rammer dækker hele universitetets profil. Det videnskabelige personale må ikke over længere tid pålægges opgaver i hele deres arbejdstid, således at de reelt fratages deres forskningsfrihed.

Kapitel 3
Medarbejderes og studerendes indflydelse

§ 4. Bestyrelsen skal løbende sikre, at der er medbestemmelse og medinddragelse af medarbejdere og studerende i væsentlige beslutninger.

Stk. 2 Bestyrelsen foretager i lige år en generel vurdering af medarbejderes og studerendes medinddragelse og medbestemmelse i væsentlige beslutninger. Bestyrelsens behandling baseres på en redegørelse fra rektor. Rektors redegørelse har forinden været forelagt til udtalelse i Akademisk Råd samt i Hovedsamarbejdsudvalget.

Valg

§ 5. Rektor udskriver valg til de kollegiale organer. Rektor fastsætter nærmere regler for afholdelse af valg til de i denne vedtægt fastsatte nævn, råd og udvalg. Rektor orienterer bestyrelsen om indholdet af valgreglerne.

Stk. 2. Umiddelbart efter at et valgs resultat er endeligt, foranlediger rektor valgresultatet offentliggjort.

Stk. 3. Klager vedrørende retlige spørgsmål i anledning af et afholdt valg afgøres af rektor.

§ 6. Funktionsperioden for Akademisk Råd, ph.d.-udvalg og studienævn starter 1. februar. Formanden for Akademisk Råd vælges på det første møde i det nyvalgte Akademiske Råd.

Kapitel 4
Ledelse

Bestyrelsen

§ 7 Bestyrelsen er universitetets øverste myndighed og har ansvaret for den overordnede og strategiske ledelse af universitetet. Bestyrelsen har det overordnede ansvar for, at universitetet opfylder sit formål, og at forskning og uddannelse udvikles løbende. Bestyrelsen skal forvalte universitetets midler effektivt og til størst mulig gavn for samfundet. Bestyrelsen indgår strategisk rammekontrakt med ministeren. Bestyrelsen fastlægger retningslinjer for universitetets organisation, langsigtede virksomhed og udvikling, herunder:

a. Sager vedrørende organisatoriske forhold.
b. Sager vedrørende strategiske og planlægningsmæssige forhold.
c. Sager vedrørende uddannelsesmæssige forhold.
d. Sager vedrørende økonomiske forhold.

Stk. 2. Bestyrelsens nærmere opgaver fremgår af universitetsloven.

Rektor

§ 8. Bestyrelsen ansætter og afskediger rektor i henhold til gældende regler. Ansættelse skal ske efter offentligt opslag. Den af bestyrelsen fastsatte ansættelsesprocedure fremgår af bilag 1 til denne vedtægt.

Stk. 2. Rektor skal være en anerkendt forsker inden for et af universitetets fagområder og have indsigt i forsknings- og uddannelsessektoren. Rektor skal have erfaring med ledelse og organisering af forskningsmiljøer og uddannelsesmiljøer og skal have indsigt i et universitets virke og samspil med det omgivende samfund.

Prorektor(er)

§ 9. Bestyrelsen fastsætter efter indstilling fra rektor antallet af prorektorer. Prorektor(erne) bistår rektor ved varetagelse af rektors opgaver.

Stk. 2. Hvis der er ansat flere prorektorer, udpeger bestyrelsen en af prorektorerne som rektors stedfortræder.

§ 10. Bestyrelsen ansætter og afskediger prorektor efter indstilling fra rektor og i henhold til gældende regler. Ansættelse skal ske efter offentligt opslag. Den af bestyrelsen fastsatte ansættelsesprocedure fremgår af bilag 2 til denne vedtægt.

Stk. 2. Prorektor skal være en anerkendt forsker inden for et af universitetets fagområder og have indsigt i forsknings- og uddannelsessektoren. Prorektor skal have erfaring med ledelse og organisering af forsknings- og uddannelsesmiljøer og skal have indsigt i et universitets virke og samspil med det omgivende samfund.

Universitetsdirektør

§ 11. Universitetsdirektøren bistår rektor ved varetagelsen af rektors opgaver inden for administration og administrativ udvikling. Universitetsdirektøren rådgiver bestyrelsen og rektor i retlige og økonomiske spørgsmål.

Stk. 2. Universitetsdirektøren leder universitetets administration. Administrationen varetager efter regler fastsat af rektor en række administrative driftsopgaver.

§ 12. Bestyrelsen ansætter og afskediger universitetsdirektøren efter indstilling fra rektor og i henhold til gældende regler. Ansættelse skal ske efter offentligt opslag. Den af bestyrelsen fastsatte ansættelsesprocedure fremgår af bilag 3 til denne vedtægt.

Stk. 2. Universitetsdirektøren skal have en akademisk uddannelse og have erfaring med ledelse.

Bestyrelsens sammensætning

§ 13. Bestyrelsens medlemmer skal tilsammen have erfaring og indsigt i forskning, forskningsbaseret uddannelse, videnformidling, vidensudveksling og i universitetets øvrige opgaver med henblik på at kunne varetage den overordnede og strategiske ledelse af universitetet.

Stk. 2. Bestyrelsen består af 9 medlemmer**,** der sammensættes således, at flertallet af medlemmerne er eksterne. Bestyrelsen sammensættes på følgende måde:

- 5 eksterne medlemmer udpeget af et af universitetet nedsat udpegningsudvalg, jf. § 16, og
- 1 repræsentant for universitetets videnskabelige medarbejdere, herunder ansatte ph.d.-studerende - valgt af og blandt de videnskabelige medarbejdere og ansatte ph.d.-studerende.
- 1 repræsentant for universitetets teknisk-administrative medarbejdere, valgt af og blandt de teknisk-administrative medarbejdere.
- 2 repræsentanter for universitetets studerende, valgt af og blandt de studerende.

Bestyrelsesformand

§ 14. Bestyrelsen ledes af en formand, der udpeges og evt. genudpeges af udpegningsudvalget til uddannelses- og forskningsministerens godkendelse, jf. § 16.

Stk. 2. Bestyrelsesformanden er eksternt medlem af bestyrelsen jf. § 15, og skal have erfaring med strategisk ledelse af en stor virksomhed eller organisation og væsentlig indsigt i samfundsmæssige forhold.

Stk. 3 Bestyrelsesformanden har det overordnede ansvar for tilrettelæggelsen af bestyrelsens arbejde. Bestyrelsesformanden er på universitetets vegne ansvarlig for den strategiske dialog med uddannelses- og forskningsministeren, og mødes med ministeren mindst to gange om året.

De eksterne bestyrelsesmedlemmer

§ 15. De eksterne medlemmer af bestyrelsen udpeges i deres personlige egenskab. De eksterne medlemmers kompetencer skal tilsammen afspejle universitetets opgaver. De eksterne medlemmer skal tilsammen have indsigt i forskning og forskningsbaseret uddannelse, ledelse, organisation og økonomi, herunder vurdering af budgetter og regnskaber og mindst 1 af disse medlemmer har erfaring som anerkendt forsker**.**

Stk. 2 Funktionsperioden for de eksterne medlemmer af bestyrelsen er 4 år med start 1. april 2025, 2029, 2033 osv.. Genudpegning til en ny funktionsperiode kan finde sted 1 gang, således at eksterne medlemmer højst sidder i bestyrelsen i 8 år.

Stk. 3. Såfremt et eksternt medlem udtræder af bestyrelsen i løbet af funktionsperioden, udpeger udpegningsudvalget et nyt medlem for en 4-årig periode i henhold til proceduren i § 16**.**

Stk. 4. Ved genudpegning af et medlem, som er indtrådt i henhold til stk. 3, som derfor ikke følger funktionsperioden, jf. stk. 2, kan dette medlem genudpeges én gang til udgangen af en funktionsperiode, dvs. til 31. marts 2033, 2037, 2041 osv.,

Udpegningsudvalg

§ 16 Søgning efter og udpegning af eksterne medlemmer af bestyrelsen, herunder bestyrelsens formand, foretages af et udpegningsudvalg nedsat af universitetet.

Stk. 2. Rektor nedsætter udpegningsudvalget med inddragelse af de øvrige medlemmer af rektoratet. Udpegningsudvalget udpeger bestyrelsesformanden og de øvrige eksterne medlemmer på baggrund af åbent opslag. Ved nedsættelse af udpegningsudvalget, skal det tilstræbes, at det samlede udvalg har en ligelig sammensætning af kvinder og mænd i overensstemmelse med principperne i ligestillingsloven.

Stk. 3. Rektor har ansvaret for rettidig nedsættelse af udpegningsudvalget, og at dette sker i overensstemmelse med de gældende regler herom.

Stk. 4. Udpegningsudvalget skal påse, at bestyrelsesformanden og de eksterne medlemmer opfylder betingelserne i hhv. § 13, § 14, stk. 2 og § 15, stk. 1. Ved udpegning af nye bestyrelsesmedlemmer skal udpegningsudvalget tilstræbe, at den samlede bestyrelse har en ligelig sammensætning af kvinder og mænd i overensstemmelse med principperne i ligestillingsloven.

Stk. 5. Udpegningsudvalget består af 9 medlemmer og sammensættes af følgende:

1) Bestyrelsesformanden, der er formand for udpegningsudvalget, jf. dog stk. 7.

2) 5 eksterne medlemmer, der udpeges i deres personlige egenskab, og som ikke må være medlemmer af universitetets bestyrelse eller være ansatte eller studerende på universitetet. Medlemmerne vælges af rektoratet, som udgangspunkt efter indstilling fra institutlederne, blandt kandidater fra erhvervsliv, myndigheder og øvrige uddannelsesinstitutioner mv, der tilsammen afspejler universitetets brugere og aftagere, samt har indsigt i universitetets opgaver. Institutlederne indstiller kandidater af og blandt medlemmerne af Roskilde Universitets Aftagerpaneler.

3) 1 medlem af bestyrelsen, som repræsenterer de ansatte, 1 medlem af bestyrelsen, som repræsenterer de studerende, og 1 eksternt medlem af bestyrelsen.

Stk. 6. De eksterne medlemmer af udpegningsudvalget skal tilsammen afspejle universitetets brugere og aftagere og have indsigt i universitetets opgaver. Medlemmerne kan højst være udpeget i en sammenhængende periode på 8 år.

Stk. 7. Ved udpegning eller genudpegning af en bestyrelsesformand kan bestyrelsesformanden ikke være en del af udpegningsudvalget. Bestyrelsen udpeger i stedet et eksternt bestyrelsesmedlem som medlem af udpegningsudvalget. Udpegningsudvalget udpeger en ny formand blandt de 5 eksterne medlemmer af udpegningsudvalget, jf. stk. 5, nr. 2.

Stk. 8. Forud for udløbet af de eksterne bestyrelsesmedlemmers periode, herunder bestyrelsesformandens periode, overvejer udpegningsudvalget, om udvalget anser det for hensigtsmæssigt, at de eksterne bestyrelsesmedlemmer, herunder bestyrelsesformanden, får mulighed for at fortsætte i bestyrelsen. I bekræftende fald, og hvis de eksterne bestyrelsesmedlemmer, herunder bestyrelsesformanden, er villige til at påtage sig en ny periode, foretager udpegningsudvalget genudpegning i henhold til reglerne i § 15, stk. 2 og 4.

De interne bestyrelsesmedlemmer

§ 17. Funktionsperioden (valgperioden) for repræsentanterne for universitetets videnskabelige medarbejdere, herunder ansatte ph.d.-studerende, og de teknisk-administrative medarbejdere er 4 år med mulighed for genvalg. Funktionsperioden (valgperioden) for repræsentanterne for de studerende er 2 år med mulighed for genvalg.

Stk. 2. Såfremt et af de i stk. 1 nævnte medlemmer udtræder af bestyrelsen eller mister sin valgbarhed i funktionsperioden jf. universitetets valgcirkulære, indtræder den pågældendes suppleant, eller såfremt dette ikke er muligt, udskrives nyvalg til den ledigblevne bestyrelsespost for den resterende ordinære periode.

Bestyrelsens møder

§ 18. Bestyrelsen udøver sin virksomhed i møder og sikrer åbenhed om sit arbejde. Bestyrelsesmøderne er offentlige. Mødemateriale herunder dagsordener og mødereferater skal gøres offentligt tilgængelige inden for rammerne af gældende lovgivning.

Stk. 2. Sager, herunder dokumenter og oplysninger, der er omfattet af lovgivningens bestemmelser om tavshedspligt, og sager, hvori indgår kontraktforhandlinger med samarbejdspartnere, skal behandles for lukkede døre og må kun offentliggøres på grundlag af udtrykkelig lovhjemmel. Sager kan i øvrigt behandles for lukkede døre, hvis det på grund af sagens beskaffenhed eller omstændighederne i øvrigt findes absolut nødvendigt.

§ 19. Bestyrelsen fastsætter sin egen forretningsorden.

Kapitel 5

Rektor

§ 20. Universitetets daglige ledelse varetages af rektor inden for de rammer, som bestyrelsen har fastsat, jf. universitetsloven. Rektor tegner universitetet udadtil med undtagelse af økonomiske dispositioner over fast ejendom.

Stk. 2. Rektor træffer beslutning i alle sager, som ikke i henhold til universitetsloven eller andre regler er henlagt til bestyrelsen eller andre organer, herunder f.eks.:

1. Forslag til strategi og overordnet planlægning.
2. Indstilling af budgettet til bestyrelsen og underskrivelse af årsrapport.
3. Indstilling til bestyrelsen om disposition af universitetets bevillinger.
4. Sikring af sammenhæng og kvalitetsudvikling inden for universitetets områder.
5. Godkendelse af studieordninger efter forslag fra studienævnene.
6. Indstilling til bestyrelsen om ansættelse af prorektor og universitetsdirektør.
7. Udpegning og afsættelse af universitetets ph.d.-skoleledere.
8. Fastlæggelse af procedurer, der sikrer medarbejdere og studerende medbestemmelse og medinddragelse i væsentlige beslutninger mv.

§ 21. Rektor udarbejder, efter aftale med formanden for bestyrelsen, indstilling til bestyrelsen i sager, som bestyrelsen skal behandle, dog undtaget sager, som omhandler rektors forhold.

§ 22. Rektor sikrer, at de kollegiale organer følger de udstedte retningslinjer og instruktion.

§ 23. Rektor kan pålægge de kollegiale organer at drøfte og afgive udtalelse om sager inden for organets kompetenceområde.

§ 24. Rektor kan bemyndige prorektor, universitetsdirektør, institutledere, ph.d.-skoleledere og studieledere til at træffe afgørelser, som henhører under rektors kompetence.

Stk. 2. Bemyndigelsen udøves i henhold til de procedure- og indholdsforskrifter, som rektor fastsætter.

Kapitel 6
Akademisk Råd

§ 25. Rektor nedsætter ét Akademisk Råd for universitetet som helhed. Akademisk Råds opgaver, rettigheder og pligter følger af universitetsloven og omfatter bl.a.

1. Udtalelse til rektor om den interne fordeling af bevillinger.
2. Udtalelse til rektor om centrale strategiske forsknings- og uddannelsesområder samt planer for vidensudveksling.

3. Indstilling til rektor om sammensætning af sagkyndige udvalg, der skal bedømme ansøgere til videnskabelige stillinger.
4. Tildeling af ph.d.-grader, doktorgrader og æresdoktorgrader.

Stk. 2. Akademisk Råd kan udtale sig om alle akademiske forhold af væsentlig betydning for universitetets virksomhed og har pligt til at drøfte de akademiske forhold, som rektor forelægger

Stk. 3**.** Afgiver et flertal i Akademisk Råd udtalelser i henhold til universitetsloven og vedtægtens § 24, stk. 1, nr. 1 og 2, som rektor ikke er enig i, underretter rektor bestyrelsen herom, når bestyrelsen behandler den pågældende sag.

§ 26. Akademisk Råd består af 17 medlemmer**.**

1. Rektor.
2. 10 medlemmer som repræsenterer det videnskabelige personale, herunder ansatte ph.d.-studerende. Der skal være én repræsentant for hvert af Roskilde Universitets institutter. De øvrige pladser skal fordeles til repræsentanter, der vælges på tværs af institutterne.
3. 6 medlemmer som repræsenterer de studerende.
4. 3 repræsentanter for de teknisk-administrative medarbejdere deltager i Akademisk Råds møder som observatører.

Stk. 2. Medlemmer, der repræsenterer de videnskabelige medarbejdere, herunder ansatte ph.d.-studerende, som institutrepræsentanter, vælges af og blandt de videnskabelige medarbejdere og ansatte ph.d.-studerende på pågældende institut. Medlemmer, der repræsenterer de videnskabelige medarbejdere, herunder ansatte ph.d.-studerende, på tværs af institutterne, vælges af og blandt de videnskabelige medarbejdere og ansatte ph.d.-studerende på universitetet som helhed. Funktionsperioden (valgperioden) er 4 år med mulighed for genvalg.

Stk. 3. Medlemmer, som repræsenterer de studerende, vælges af og blandt studerende indskrevet ved universitetet. Funktionsperioden (valgperioden) er 1 år med mulighed for genvalg.

Stk. 4. Observatører, som repræsenterer de teknisk-administrative medarbejdere, vælges af og blandt de teknisk-administrative medarbejdere på universitetet. Funktionsperioden (valgperioden) er 4 år med mulighed for genvalg.

§ 27. Akademisk Råd vælger en formand blandt sine medlemmer.

Kapitel 7
Aftagerpaneler

§ 28. Der oprettes et aftagerpanel for hvert institut. Rektor nedsætter aftagerpanelerne, der sammensættes af udefra kommende medlemmer i henhold til universitetsloven. Panelets størrelse og sammensætning fastsættes af rektor efter indstilling fra institutlederen. Ved indstillingen, sikrer institutlederen, at aftagerpanelets medlemmer tilsammen har erfaring

med og indsigt i uddannelsesområdet og de ansættelsesområder, som uddannelserne giver adgang til.

Stk. 2. Hvert aftagerpanel konstituerer sig med en formand.

Stk. 3. Universitetet sikrer dialog mellem aftagerpanelerne og universitetet om uddannelsernes kvalitet og relevans for samfundet og inddrager aftagerpanelerne ved udvikling af nye og eksisterende uddannelser samt ved udvikling af nye undervisnings- og prøveformer. Aftagerpanelerne kan afgive udtalelse og stille forslag til universitetet om alle spørgsmål, der vedrører uddannelsesområdet. Aftagerpanelerne skal afgive udtalelse om alle spørgsmål, som universitetet forelægger for aftagerpanelerne.

Kapitel 8
Institutter og institutledere

§ 29. Universitetets institutter driver forskning og varetager undervisning på alle niveauer inden for de fagområder, som er henlagt til det enkelte institut.

Institutleder

§ 30. Institutlederen varetager efter bemyndigelse fra rektor instituttets daglige ledelse og træffer afgørelse inden for de rammer, rektor har fastsat.

§ 31. Rektor ansætter og afskediger institutlederen efter gældende regler. Ansættelse sker efter offentligt opslag. Den af rektor fastsatte ansættelsesprocedure fremgår af bilag 4 til denne vedtægt.

Stk. 2. Institutlederen skal være en anerkendt forsker - normalt indenfor et eller flere af instituttets fagområder - og have erfaring med og indsigt i uddannelse og ledelse af forskningsmiljøer. Institutlederen skal have undervisningserfaring og besidde faglig og ledelsesmæssig legitimitet.

Stk. 3. Institutlederen udpeger og afsætter studieledere efter indstilling fra studienævnet, jf. § 38.

Institutråd

§ 32. Ved hvert institut nedsættes der et rådgivende institutråd. Institutrådet har til opgave at rådgive institutlederen.

Stk. 2. Det påhviler institutlederen, hvor gældende bestemmelser om fortrolighed ikke hindrer det, at informere institutrådet om væsentlige institutanliggender.

Stk. 3. Institutrådet kan udtale sig om alle forhold af væsentlig betydning for instituttets virksomhed og har pligt til at drøfte de forhold, som institutlederen forelægger.

Stk.4. Afgiver et flertal i institutrådet udtalelser i henhold til stk. 3, som institutlederen ikke er enig i, underretter institutlederen rektor herom, når rektor skal have sagen forelagt.

Stk. 5. Rektor træffer beslutning om institutrådets størrelse, jf. § 33, stk. 1, på grundlag af indstilling fra institutlederen. Rektor kan fastsætte nærmere bestemmelser om institutrådets opgaver.

§ 33. Institutrådet består af:

1. Institutlederen
2. 4 eller 6 repræsentanter for de videnskabelige medarbejdere
3. 2 eller 3 repræsentanter for det teknisk-administrative personale
4. 2 eller 3 repræsentanter for de studerende

Antallet af medlemmer i institutrådet er enten 8 fordelt med 4 videnskabelige medarbejdere, 2 teknisk/administrative medarbejdere og 2 studerende eller 12 medlemmer fordelt med 6 videnskabelige medarbejdere, 3 teknisk/administrative medarbejdere og 3 studerende.

Stk. 2. Medlemmer, som repræsenterer de videnskabelige medarbejdere, herunder ansatte ph.d.-studerende, vælges af og blandt instituttets videnskabelige medarbejdere og ansatte ph.d.-studerende. Funktionsperioden (valgperioden) er 3 år med mulighed for genvalg.

Stk. 3. Medlemmer, som repræsenterer de teknisk-administrative medarbejdere, vælges af og blandt instituttets teknisk-administrative medarbejdere. Funktionsperioden (valgperioden) er 3 år.

Stk. 4. Medlemmer, som repræsenterer de studerende, vælges af og blandt studerende indskrevet på en uddannelse ved instituttet. Funktionsperioden (valgperioden) er 1 år.

Stk. 5. Institutrådet vælger en formand af sin midte.

Kapitel 9
Studienævn og studieleder

Studienævn

§ 34. Studienævnet har til opgave at sikre tilrettelæggelse, gennemførelse og udvikling af uddannelse og undervisning i henhold til universitetsloven samt de retningslinjer, rektor udstikker inden for rammerne af universitetsloven**,** herunder:

1. Udarbejdelse af forslag til studieordning og ændringer heri.
2. Godkendelse af undervisningsplaner samt planer for tilrettelæggelse af undervisning og af prøver og anden bedømmelse, der indgår i eksamen.
3. Godkendelse af ansøgninger om merit og om dispensation.

4. At kvalitetssikre og kvalitetsudvikle uddannelse og undervisning og påse opfølgning af uddannelses- og undervisningsevalueringer.
5. At udtale sig inden for sit område i alle sager af betydning for uddannelse og undervisning og drøfte forhold om uddannelse og undervisning, som rektor forelægger.

§ 35. Der nedsættes studienævn for bacheloruddannelser, kandidatuddannelser og for masteruddannelser. Der kan herunder nedsættes studienævn for flere uddannelser sammen.

Stk. 2. Oprettelse og nedlæggelse af studienævn, fastlæggelse af deres ansvarsområder samt fastsættelse af medlemstal for det enkelte studienævn foretages af rektor.

Stk. 3. Hvert studienævn består af et lige stort antal repræsentanter for de videnskabelige medarbejdere og de studerende. Hvert studienævn skal som hovedregel bestå af mindst 4 medlemmer.

Stk. 4. Repræsentanter for de videnskabelige medarbejdere vælges af og blandt videnskabelige medarbejdere, der er forpligtet over for eller varetager undervisning ved studienævnets uddannelse/fagområde og har fast tilknytning til Roskilde Universitet. Funktionsperioden (valgperioden) er 4 år med mulighed for genvalg.

Stk. 5. Repræsentanterne for de studerende vælges af og blandt de studerende, der er indskrevet ved studienævnets uddannelser/fagområde. Funktionsperioden (valgperioden) er 1 år med mulighed for genvalg.

Stk. 6. Rektor kan for at sikre bred faglig repræsentation i et studienævn fastsætte nærmere bestemmelser om fordeling af nævnets pladser på forskellige valgområder inden for rammerne af universitetsloven.

§ 36. Studienævnet vælger af sin midte, blandt de heltidsansatte videnskabelige medarbejdere, en formand og blandt de studerende en næstformand.

Stk. 2. Formanden vælges for en periode på 4 år. Næstformanden vælges for en periode på 1 år med mulighed for genvalg.

§ 37. Det påhviler studienævnets formand, hvor gældende bestemmelse om fortrolighed ikke hindrer det, at informere videnskabelige medarbejdere og studerende om væsentlige studienævnsanliggender. Næstformandens opgave er at bistå formanden med dette arbejde.

Studieleder

§ 38. Den institutleder, der af rektor har fået ansvaret for en kandidat-, bachelor og/eller en masteruddannelse, udpeger for hvert studienævn en eller flere studieledere for uddannelserne i studienævnet. Institutlederen foretager udpegningerne efter indstilling fra studienævnet.

Stk. 2. Institutlederen afsætter studieledere efter indstilling fra studienævnet. I særlige tilfælde, hvor en studieleder groft måtte tilsidesætte sine beføjelser, kan institutlederen afsætte studielederen uden indstilling fra studienævnet.

§ 39. Studielederen har til opgave i samarbejde med studienævnet og i overensstemmelse med den af studienævnet godkendte undervisningsplan at forestå den praktiske tilrettelæggelse af undervisning og prøver og anden bedømmelse, der indgår i eksamen. Studielederen godkender opgaveformulering og afleveringstidspunkt for kandidatspecialet henholdsvis masterafhandlingen samt i tilknytning hertil en plan for vejledningen af den studerende.

Stk. 2. Studielederen disponerer over de tildelte undervisningsressourcer.

Stk. 3. Studielederen fordeler de allokerede videnskabelige medarbejdere på de undervisningsopgaver, der påhviler faget/uddannelsen.

Stk. 4 Studielederen varetager kontakten til censorformandskabet vedrørende studieordninger og eksamensplaner.

Kapitel 10
Forskeruddannelser
Fælles forskeruddannelsesenhed, ph.d.-skoler, ph.d.-skoleledere og ph.d.-udvalg

Fælles forskeruddannelsesenhed

§ 40. Der etableres en fælles forskeruddannelsesenhed, som på rektors vegne forestår den overordnede koordination og markedsføring af universitetets forskeruddannelser og fører tilsyn med uddannelserne.

Ph.d.-skoler

§ 41. Der etableres et antal ph.d.-skoler i tilknytning til institutterne til at forestå forskeruddannelse.

Stk. 2. Oprettelse og nedlæggelse af ph.d.-skoler foretages af rektor.

Ph.d.-skoleleder

§ 42. Ph.d.-skolelederen udpeges og afsættes af rektor. Udpegningsproceduren skal sikre, at ph.d.-skolelederen har faglig og ledelsesmæssig legitimitet, er anerkendt forsker og har erfaring med og indsigt i ph.d.- uddannelse.

§ 43. Ph.d.-skolelederen er ansvarlig for forskeruddannelsesaktiviteterne på ph.d.-skolen.

Ph.d.-udvalg

§ 44. For hver ph.d.-skole nedsættes et ph.d.-udvalg til at sikre de studerendes og de videnskabelige medarbejderes indflydelse på ph.d.-forløbet.

Stk. 2. Hvert ph.d.-udvalg består af et lige stort antal repræsentanter for de videnskabelige medarbejdere og de ph.d.-studerende. Ph.d.-udvalget består af mindst 4 og højst 10 medlemmer heraf;

1. mindst 2 og op til 5 medlemmer valgt af og blandt det videnskabelige personale, der er tilknyttet ph.d.-skolen.
2. mindst 2 og op til 5 medlemmer valgt af og blandt de ph.d.- studerende, der er tilknyttet ph.d.-skolen.

Stk. 3. Rektor fastsætter antallet af medlemmer i ph.d.-udvalget efter indstilling fra ph.d.-skolelederen. Funktionsperioden (valgperioden) er 4 år for det videnskabelige personale og 1 år for de ph.d.-studerende. Der er mulighed for genvalg for begge valggrupper.

Stk. 4. Ph.d.-udvalget indstiller formand blandt ph.d.-udvalgets videnskabelige personale og evt. næstformand blandt ph.d.-udvalgets studerende til rektor.

Stk. 5. Ph.d.-udvalgets opgaver følger af universitetsloven herunder:

1. Indstille om sammensætningen af bedømmelsesudvalg til rektor.
2. Godkendelse af ph.d.-kurser.
3. Udarbejdelse af forslag til interne retningslinjer for ph.d.-skolen, herunder ph.d.-vejledning, til ph.d.-skolelederen.
4. Udtale sig om evaluering af ph.d.-uddannelse og -vejledning, herunder internationale evalueringer af ph.d.-skolerne, til ph.d.-skolelederen.
5. Godkendelse af ansøgninger om merit, herunder forhåndsmerit, og om dispensation.
6. Udtalelse om alle sager af betydning for ph.d.-uddannelse og –vejledning, som rektor forelægger.

Kapitel 11
Roskilde Universitetsbibliotek

§ 45. Roskilde Universitetsbibliotek er et offentligt forskningsbibliotek og udgør en del af Roskilde Universitet. Universitetsbibliotekets drift og ledelse varetages af Det Kongelige Bibliotek, Københavns Universitetsbibliotek efter aftale med Roskilde Universitet.

{§ 46 er ophævet}

Kapitel 12
Forskellige bestemmelser

Universitetets likvide midler

§ 47. Universitetets likvide midler anbringes i henhold til den gældende anbringelsesbekendtgørelse, jf. universitetsloven. Midlerne kan bestyres af en eller flere forvaltningsafdelinger, der er godkendt af Justitsministeriet.

Universitetets standardforretningsorden

§ 48. De i henhold til denne vedtægt nedsatte nævn, råd og udvalg m.v. vedtager en forretningsorden i overensstemmelse med universitetets standardforretningsorden.

Stk. 2. Et eksemplar af den vedtagne forretningsorden fremsendes umiddelbart efter vedtagelsen til rektor til godkendelse.

Klage

§ 49. En klage, der angår lovligheden af Akademisk Råds, et ph.d.-udvalgs eller et studienævns beslutninger eller af dets funktionsmåde, fremsendes til det berørte organ, der er forpligtet til at fremlægge sagen til rektors afgørelse.

Stk. 2. En klage, der angår lovligheden af en leders beslutninger eller funktionsmåde, kan fremsendes til den pågældende leder, lederens nærmeste overordnede eller til klagerens tillidsrepræsentant, der er forpligtet til at videreformidle klagen til lederens nærmeste overordnede.

Stk. 3. En klage over en afgørelses indhold i øvrigt fremsendes til det organ, der har truffet afgørelsen**,** der er forpligtet til at videreformidle til rette instans.

Stk. 4. På samme måde kan en klage over en afgørelses indhold i øvrigt fremsendes til den pågældende leder, der har truffet afgørelsen, eller dennes nærmeste overordnede eller til klagerens tillidsrepræsentant, der er forpligtet til at videreformidle klagen til lederens nærmeste overordnede.

Kapitel 13
Ændring af vedtægten

§ 50. Forslag til ny vedtægt eller ændring af denne vedtægt kan besluttes af bestyrelsen med almindeligt flertal. Ændringsforslag skal være udsendt mindst 2 uger før det møde, hvor sagen behandles.

Stk. 2. Det godkendte forslag til en ny vedtægt eller ændringer i denne vedtægt forelægges Uddannelses- og Forskningsstyrelsen til godkendelse efter delegation fra uddannelses- og forskningsministeren.

Kapitel 14
Ikrafttræden m.v.

§ 51. Vedtægten træder i kraft, når den er godkendt af uddannelses- og forskningsministeren.

Stk. 2. Samtidig ophæves vedtægt for Roskilde Universitet af 1. december 2022, som trådte i kraft den 6. februar 2023.

Stk. 3 Når udpegningsudvalget er nedsat, jf. § 16, nedlægges de eksisterende indstillings- og udpegningsorganer ved meddelelse fra rektoratet til medlemmerne af disse organer.

Vedtaget af bestyrelsen for Roskilde Universitet den 3. december 2025

Dea Forøhhammer
Fg. bestyrelsesformand

Godkendt af Uddannelses- og Forskningsstyrelsen den 18-12-2025

Mikkel Leihardt, direktør

Bilag 1.

Retningslinjer for ansættelse af rektor.

§ 1. Formanden for bestyrelsen udarbejder udkast til stillingsopslag og stillingsbeskrivelse. Formanden udarbejder endvidere forslag til hvilke medier, som stillingsopslaget skal bringes i. Formanden udarbejder endelig en tidsplan for ansættelsesproceduren.

§ 2. Bestyrelsen vedtager stillingsopslag, stillingsbeskrivelse, opslagssteder og tidsplan.

§ 3. Bestyrelsen beslutter hvilke ansøgere, som skal indkaldes til samtale og afholder samtale med disse ansøgere.

§ 4. På baggrund af samtalerne beslutter bestyrelsen hvilken ansøger, som skal ansættes som rektor.

Stk. 2. Bestyrelsen kan beslutte at anvende ekstern bistand ved vurderingen af ansøgerne.

§ 5. Bestyrelsen kan beslutte, at der skal foretages fornyet opslag, såfremt bestyrelsen vurderer, at ingen af ansøgerne opfylder de fastsatte kvalifikationer.

§ 6. Formanden for bestyrelsen indgår inden for rammer fastsat af bestyrelsen aftale med den udvalgte ansøger om løn inden for de kompetencer, der er delegeret fra Uddannelses- og Forskningsministeriet eller Finansministeriet og ansættelsesvilkår og tiltrædelsestidspunkt.

Bilag 2.

Retningslinjer for ansættelse af prorektor.

§ 1. Rektor udarbejder udkast til stillingsopslag og stillingsbeskrivelse. Rektor udarbejder endvidere forslag til hvilke medier, som stillingsopslaget skal bringes i. Rektor udarbejder endelig et forslag til tidsplan for ansættelsesproceduren.

§ 2. Bestyrelsen vedtager stillingsopslag, stillingsbeskrivelse, opslagssteder og tidsplan.

§ 3. Rektor nedsætter et ansættelsesudvalg, som skal vurdere hvilke ansøgere, som skal indkaldes til samtale. Ansættelsesudvalget afholder samtale med disse ansøgere.

Stk. 2. Ansættelsesudvalget består af rektor og repræsentanter for de videnskabelige medarbejdere, de teknisk-administrative medarbejdere og de studerende. Rektor er formand for ansættelsesudvalget.

Stk. 3. Rektor kan beslutte at anvende ekstern bistand ved vurderingen af ansøgerne.

§ 4. På baggrund af samtalerne rådgiver ansættelsesudvalget rektor om hvilke(n) ansøger(e), som er bedst egnet(ede) til ansættelse som prorektor.

Stk. 2. Rektor indstiller på baggrund heraf til bestyrelsen, hvilke(n) ansøger(e) som er bedst egnet(de) til ansættelse som prorektor.

Stk. 3. Rektor orienterer samtidig bestyrelsen om grundlaget for sin indstilling, herunder afgiver en ikke-prioriteret, begrundet og skriftlig bedømmelse af hver enkelt ansøgers faglige kvalifikationer til bestyrelsen. Hvis der måtte være meningsforskelle mellem medlemmerne af ansættelsesudvalget, skal dette fremgå af bedømmelsen.

§ 5. Rektor kan indstille til bestyrelsen, at der foretages genopslag, såfremt rektor vurderer, at ingen af ansøgerne opfylder de fastsatte kvalifikationer.

Stk. 2. Bestyrelsen træffer på grundlag af rektors indstilling beslutning om, hvorvidt der skal foretages genopslag.

§ 6. Bestyrelsen ansætter prorektor på baggrund af rektors indstilling.

Stk. 2. Bestyrelsen kan beslutte, at der skal foretages fornyet opslag, såfremt bestyrelsen ikke ønsker at foretage ansættelse på baggrund af rektors indstilling.

§ 7. Formanden for bestyrelsen og rektor indgår, inden for rammer fastsat af bestyrelsen, aftale med den udvalgte ansøger om løn inden for de kompetencer, der er delegeret fra Uddannelses- og Forskningsministeriet eller Finansministeriet og ansættelsesvilkår og tiltrædelsestidspunkt

Bilag 3

Retningslinjer for ansættelse af universitetsdirektøren.

§ 1. Rektor udarbejder udkast til stillingsopslag og stillingsbeskrivelse. Rektor udarbejder endvidere forslag til hvilke medier, som stillingsopslaget skal bringes i. Rektor udarbejder endelig et forslag til tidsplan for ansættelsesproceduren.

§ 2. Bestyrelsen vedtager stillingsopslag, stillingsbeskrivelse, opslagssteder og tidsplan.

§ 3. Rektor nedsætter et ansættelsesudvalg, som skal vurdere hvilke ansøgere, som skal indkaldes til samtale. Ansættelsesudvalget afholder samtale med disse ansøgere.

Stk. 2. Ansættelsesudvalget består af rektor, næstformanden for universitetets hovedsamarbejdsudvalg, og repræsentanter for ledelsesgruppen i universitetets fællesadministration, de teknisk-administrative medarbejdere i universitetets fællesadministration og en eller flere repræsentanter for hver af institutleder- sekretariatsleder- og studieledergrupperne. Rektor er formand for ansættelsesudvalget.

Stk. 3. Rektor kan beslutte at anvende ekstern bistand ved vurderingen af ansøgerne.

§ 4. På baggrund af samtalerne rådgiver ansættelsesudvalget rektor om hvilke(n) ansøger(e), som er bedst egnet(de) til ansættelse som universitetsdirektør.

Stk. 2. Rektor indstiller på baggrund heraf til bestyrelsen, hvilke(n) ansøger(e) som rektor finder bedst egnet(de) til ansættelse som universitetsdirektør.

Stk. 3. Rektor orienterer samtidig bestyrelsen om grundlaget for sin indstilling, herunder afgiver en ikke-prioriteret, begrundet og skriftlig bedømmelse af hver enkelt ansøgers faglige kvalifikationer til bestyrelsen. Hvis der måtte være meningsforskelle mellem medlemmerne af ansættelsesudvalget, skal dette fremgå af bedømmelsen.

§ 5. Rektor kan indstille til bestyrelsen, at der foretages genopslag, såfremt rektor vurderer, at ingen af ansøgerne opfylder de fastsatte kvalifikationer.

Stk. 2. Bestyrelsen træffer på grundlag af rektors indstilling beslutning om, hvorvidt der skal foretages genopslag.

§ 6. Bestyrelsen ansætter universitetsdirektøren på baggrund af rektors indstilling.

Stk. 2. Bestyrelsen kan beslutte, at der skal foretages fornyet opslag, såfremt bestyrelsen ikke ønsker at foretage ansættelse på baggrund af rektors indstilling.

§ 7. Formanden for bestyrelsen og rektor indgår, inden for rammer fastsat af bestyrelsen, aftale med den udvalgte ansøger om løn inden for de kompetencer, der er delegeret fra Uddannelses- og Forskningsministeriet eller Finansministeriet og ansættelsesvilkår og tiltrædelsestidspunkt

Bilag 4

Retningslinjer for ansættelse af institutledere.

§ 1. Rektor udarbejder stillingsopslag og stillingsbeskrivelse. Rektor fastsætter endvidere hvilke medier, som stillingsopslaget skal bringes i. Rektor fastsætter endelig en tidsplan for ansættelsesproceduren.

§ 2. Stillingen opslås af rektor på det i § 1 anførte grundlag.

§ 3. Rektor nedsætter et ansættelsesudvalg, som skal vurdere hvilke ansøgere, som skal indkaldes til samtale. Ansættelsesudvalget afholder samtale med disse ansøgere.

Stk. 2. Ansættelsesudvalget består af rektor, universitetsdirektøren, en repræsentant for institutledergruppen, og repræsentanter for instituttets videnskabelige medarbejdere, teknisk-administrative medarbejdere og studerende. Rektor er formand for ansættelses-udvalget.

Stk. 3. Rektor kan beslutte at anvende ekstern bistand ved vurderingen af ansøgerne.

§ 4. På baggrund af samtalerne rådgiver ansættelsesudvalget rektor om hvilke(n) ansøger(e), som er bedst egnet(de) til ansættelse som institutleder.

Stk. 2. Rektor beslutter på baggrund heraf, hvilken ansøger som skal ansættes som institutleder.

Stk. 3. Rektor orienterer bestyrelsen om de indkomne ansøgninger og om grundlaget for sin beslutning.

§ 5. Rektor kan beslutte, at der foretages genopslag, såfremt rektor vurderer, at ingen af ansøgerne til fulde opfylder de fastsatte kvalifikationer.

§ 6. Rektor indgår, inden for rammer fastsat af bestyrelsen, aftale med den udvalgte ansøger om løn inden for de kompetencer, der er delegeret fra Uddannelses- og Forskningsministeriet eller Finansministeriet og ansættelsesvilkår og tiltrædelsestidspunkt.