

Vejledning ved online-eksamen på RUC til bedømmere

Denne vejledning er relevant for dem, der skal afvikle eksamen online.

Online-eksamen med Microsoft Teams

Teams findes både som onlineversion og som applikation til mac/pc. Det anbefales, at du downloader og installerer Teams og afvikler eksamenerne i applikationen på computeren.

For at sikre at eksamen forløber tilfredsstillende for alle deltagere, anbefaler vi, at du læser denne vejledning i god tid inden eksamen og tester dit udstyr, så vi minimerer risikoen for, at teknikken giver en dårlig eksamensafvikling.

Du kan finde en tjekliste via linket ovenfor til, hvordan du sikrer dig, at dit set-up er velfungerende og klart til eksamen.

Forberedelse inden eksamen:

- Du forventes, som deltager i onlineeksamen at sikre dig, at du har ordentligt udstyr til afvikling af onlineeksamen.
- Eksamensdeltagerne skal derfor sikre sig følgende:
 - En computer med Teams installeret.
 - Et fungerende kamera på computeren.
 - Fungerende højtalere (evt. et sæt almindelige høretelefoner, fx samme som du bruger, når du lytter til musik på din telefon.
 - En fungerende mikrofon, fx samme som er i headset til din telefon.
 - En god internetforbindelse.

Vi anbefaler at du enten tester dit udstyr selv, eller holder et online testmøde med en kollega inden eksamen.

- Den studerende skal have sit studiekort og identificere sig med kortet over for eksaminator og censor, inden eksamen påbegyndes. (Som alternativ kan benyttes anden billed-id, hvis den studerende har mistet sit studiekort). Hvis den studerende ikke kan identificere sig tilfredsstillende, kan eksamen ikke gennemføres.
- Eksamensadministrationen opretter alle eksamener i god tid i Teams. Der oprettes én invitation pr. eksamen, hvor både eksaminator, censor og den eller de studerende inviteres på mail. Hvis indkaldelsen accepteres, vil eksamen og link fremgå af alle deltagernes kalendere (gælder ikke kun outlook-kalender, men også andre almindelige kalenderformater).
- Der oprettes samtidig et separat Teamsmøde (virtuelt Teamslokale), hvor eksaminator og censor kan votere ifm. de enkelte eksamener (se mere nedenfor) og evt. også mødes inden eksamen, hvis det vurderes relevant. Mødelokalet lægges som standard i bedømmerens kalender 30 minutter inden eksamensstart.
- Eksamensadministrationen lægger som udgangspunkt 5 minutter mellem eksamenerne, dog 15 minutter ved projekteksamener, men kontakt eksamensadministrationen i god tid, hvis I har andre præferencer.

- Studerende skal logge ind i Teams-eksamenslokalet i god tid inden eksamen og vente på, at eksaminator og censor kommer ind i "lokalet". Der må ikke være andre uvedkommende tilstede i samme fysiske lokale/værelse, som den studerende opholder sig i under eksamen. Studerende i samme gruppe må dog gerne sidde i samme lokale.
- Det skal derudover bemærkes, at de helt almindelige regler for afvikling af eksamen også er gældende, selv om det foregår online. Det betyder fx, at det fortsat ikke er tilladt at optage eksamen jf. Eksamensbekendtgørelsens §5, lige som de helt almindelige regler for eksamensnyd er gældende.

Under eksamen:

- Eksamen gennemføres på almindelig vis blot virtuelt. Det vil sige, at eksaminator byder velkommen til deltagerne, sørger for en præsentation og igangsætter eksamen.
- Eksaminator indleder eksamenen med at gennemgå, hvordan ordstyringen fungerer.

Under individuelle eksamener kan ordstyring omfatte følgende:

- Den studerende får givet et aftalt tidsrum til at fremlægge mundtligt, eksaminator/censor får efter fremlæggelsen tid til at stille spørgsmål.
- Både den studerende, eksaminator og censor kan tage ordet under hele eksamenen og mikrofonerne holdes derfor tændte i hele eksamenstidsrummet.
- Webkameraer holdes tændte, og der markeres med håndsoprækning, når man har et spørgsmål eller en kommentar.

Under gruppeeksamener kan ordstyring omfatte følgende:

- Hver studerende får et aftalt tidsrum, hvori de kan fremlægge; medstuderende og eksaminator/censor har deres mikrofonen slukket imens.
- Hver studerende får et tidsrum til at fremlægge i, medstuderende har mikrofonen slukket, og eksaminator/censor har mikrofonen tændt og kan tage ordet.
- Alle tilstede har mikrofonen tændt og kan tage ordet.
- Chatten kan evt. anvendes, så talerækken for de studerende defineres ved, at de skriver deres navn i chatten - eksaminator/censor har mikrofonen tændt og kan byde ind under hele eksamen.

- Der kan være op til 9 personer synlige ad gangen i Teams, hvilket sikrer at alle kan være synlige og "tilstede" online under hele eksamen.
- De studerendes evt. plan for præsentation/disposition kan deles af de studerende med eksaminator og censor ved at dele skærm.
- Sikring af individuel udprøvning ved gruppeprøver: På samme måde som ved en almindelig eksamen skal eksaminator og censor sikre, at alle studerende kommer til orde i løbet af eksamen.
- Eksaminator og censor skal holde øje med, om alle deltagere er online i løbet af hele eksamen. Hvis en deltager falder ud kort tid, afbrydes eksamen, indtil den studerende igen er online (se nedenfor om særlige problemer i forbindelse med online eksamen).

Eksaminator afslutter eksamen, når tiden er gået, hvorefter der votes, og de studerende får deres bedømmelse/feed back. Se yderligere nedenfor.

Votering og tilbagemelding:

- Eksaminator og censor logger ind i det separate Teams-møde (virtuelt lokale), der er sat op kun til dem. Når de logger ind her, logges de automatisk ud af "eksamenslokalet". Når de har voteret, går de igen tilbage til eksamenslokalet. Man 'går mellem' de forskellige lokaler ved at klikke på linkene, der ligger i kalenderindkaldelserne. (Voteringen kan også fint ske på telefon, eller hvad der nu passer bedømmerne bedst, men der vil altid være et Teams-lokale til rådighed).
- Mens der votes venter de studerende i eksamenslokalet på, at eksaminator og censor kommer tilbage og melder bedømmelse og giver feedback på eksamen.
- Ved gruppeeksamener har studerende mulighed for at få deres bedømmelse uden, at der er andre tilstede. Hvis en eller flere studerende ønsker det, vil de øvrige studerende blive bedt om at logge ud og vende tilbage efter et kort tidsrum som fastsættes af eksaminator.
- Det anbefales, at eksaminator og censor kun anvender én applikation gennem hele eksamensforløbet - det vil sige, at man ikke har et lokale åbent på computeren og et andet på sin tablet/telefon. Hvis man kun anvender én applikation, er der ikke risiko for, at de studerende kommer til at overheøre voteringen.

Særlige udfordringer i forbindelse med online eksamen:

Der kan desværre opstå tekniske problemer under en eksamen, som ikke kan forudses. Det er eksaminator, der kan beslutte, om en eksamen skal afbrydes, hvis det sker. Eksaminationen bør afbrydes, hvis tekniske vanskeligheder har umuliggjort, at de studerende kan udprøves og bedømmes på et tilstrækkeligt grundlag.

RUC anbefaler at tage udgangspunkt i nedenstående retningslinjer:

- Hvis en deltager oplever problemer med forbindelsen, skal vedkommende prøve at genoprette forbindelsen og gøre opmærksom på det, når vedkommende får forbindelse igen. Eksaminator og censor/medbedømmer kan i Teams løbende holde øje med, hvem der deltager i mødet.
- Hvis man falder ud af mødet, kan man tilgå mødet igen gennem det link, man har fået tilsendt.
- Hvis eksamen afbrydes på grund af tekniske problemer, forlænger eksaminator eksaminationen tilsvarende.
- Hvis én deltager i en gruppeprøve helt ryger ud og ikke kommer tilbage, gennemføres eksamen for de øvrige studerende.
- Hvis censor eller eksaminator får tekniske problemer af længere varighed, skal eksamen afbrydes.

- Eksamensadministrationen orienteres om evt. afbrudte eksamener eller hvis enkelte studerende ikke deltager i hele eller dele af eksamen, så der kan planlægges en reeksamination for den pågældende studerende.
- Medmindre bedømmerne vurderer, at der er tale om bevidst forsøg på at undgå eksamen, koster en sådan teknisk fejl ikke den studerende et eksamensforsøg.
- Hvis der opstår problemer med billedet for en studerende, fx på grund af dårligt internet, men den studerende kan deltage med lyd, skal eksaminator vurdere, om der er risiko for eksamenssnyd, eller om eksamen kan gennemføres under de vilkår. Hvis der ikke er mistanke om snyd, kan eksamen gennemføres.
- Hvis der opstår tekniske problemer af længere varighed, beslutter eksaminator og censor i samråd, om eksamen skal afbrydes og genplanlægges til et nyt tidspunkt. Hvis der er uenighed mellem eksaminator og censor, gælder censors afgørelse.

Kontakt RUC:

Hvis I har spørgsmål til eksamen, er I altid velkomne til at kontakte RUC's Eksamensadministration på telefonnummer 46743200. Hvis I har brug for it-support, kan I kontakte RUC's servicedesk på 46743601 som er et særligt akutnummer oprettet til bedømmere. Træffetid for begge telefonnumre er hverdage fra kl. 8-16.

Vejledninger

Denne vejledning, it-vejledninger samt øvrig information om eksamensafvikling kan findes her:

RUCs Censorportal til censorer: <https://ruc.dk/til-censorer-paa-roskilde-universitet>

RUCs Serviceportal til eksaminatorer (og interne censorer): <https://serviceportal.ruc.dk/tas/public/ssp/content/search?q=kb-0727>